

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和6年2月13日

事業所名:キッズサポート・くすのき 保護者等数(児童数) 7 回収数 7 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1	0	0		・限られたスペースですが、活動内容等により、利用時間の調整、使用する部屋や遊具の配置等を工夫しながら、安全に配慮し、活動に取り組んでいきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	0		・定員10名/1日に対しては、2人以上の保育士又は児童支援員の配置が必要です。 R5年12月時点では保育士常勤1名＋非常勤1名、言語聴覚士3名、作業療法士兼児童指導員1名の体制で対応しております。 R6年2月より、理学療法士1名が入職致しました。さらに支援内容を充実させていきたいと思っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	0		・事業所は1Fにあり、室内は概ね平坦です。 洗面所手前には15cm程の段差があり、トイレ(洋式)は狭いです。賃貸で改修工事は難しい為、必要に応じて踏み台等の利用、スタッフが付き添って対応しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	7	0	0	0		・活動の様子や保護者との面談・相談内容、関連機関との情報共有等からニーズや課題を把握し、支援計画を作成させて頂いております。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	7	0	0	0		・季節感や学校での学習の進み具合、お子様の興味・関心、課題等に応じて、活動プログラムを提供しています。今後も、楽しみながら活動できるよう努めます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	2	3	2		・個別の療育であり、現在は他事業所とのお子様の交流はありません。今のところ予定はありません。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	0	0	0		・契約時、内容変更時にご説明させて頂いております。また、常時玄関に掲示させて頂いております。今後も、丁寧な説明を心がけていきます。ご不明な点等ありましたら、遠慮なくお尋ね下さい。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	0	0	0		・毎回、お迎えの際に活動の内容、成長した点や課題等について、お話しさせて頂いております。今後も、共通理解に努めていきます。 ・お子様の活動の様子は、玄関の待合室や個室のマジックミラー越しにご覧になれます。ご希望がありましたら、遠慮なくお申し出下さい。 その際は、お子様の活動の妨げとならないよう、ご配慮頂きますようお願いいたします。なお、活動の内容やお子様の様子、感染予防の観点から、見学が難しいこともありますので、ご了承下さい。 適時、気になることや相談したい等ありましたら、遠慮なくお申し付け下さい。日程を調整して、面談等を設定させて頂きます。

	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回、活動後に保護者とお話する時間を設けております。 ・モニタリング、支援計画作成時に、お話しさせて頂いております。 ・今後、面談を充実させ、保護者の不安を軽減し、お子様の成長を支えていけるよう努めていきたいと思っております。 ・適時、気になることや相談したい等ありましたら、遠慮なくお申し付け下さい。日程を調整して、面談等を設定させて頂きます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今のところ、父母の会はありません。保護者会も開催しておりません。 ・個別療育であり、保護者同士が顔を合わせる機会も少ない状況です。今後、保護者同士の連携を支援する方法も検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に相談・苦情の窓口のご説明をしています。 ・玄関待合に「ご意見箱」を設置しています。 ・相談・苦情等を受けた場合は、職員で話し合い迅速に対応するように努めています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動終了後に個別に保護者様と活動の様子等をお話しさせて頂いております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・個別の療育であり、今のところ、会報やホームページ等での情報発信等は行っておりません。 ・毎回、個別にお子様の活動の様子などをお話しさせて頂いております。 ・自己評価の結果は玄関待合に専用ファイルを設置、ホームページ上で公表しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の漏洩防止の為、事業所外への持ち出し禁止、ネットのセキュリティ対策等は行っています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは作成しており、一部は契約時に説明させて頂き、玄関待合に専用ファイルを設置、一部は掲示しておりますので、定期的にご覧いただき、内容をご確認下さい。 ・緊急時等は、LINEを通じてご連絡させて頂きますので、ご確認下さい。 ・発生を想定した訓練も状況に応じて行っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回程度、避難訓練(火災、風水害、地震等)を行っています。 ・利用者様に参加をお願いすることもあります。利用日が避難訓練と重なった場合、事前にお知らせをしますので、ご協力をお願いします。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	7	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今後とも楽しく活動しながら、お子様の成長を促していけるよう支援していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	7	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行けない日は残念そうにしています。いつもありがとうございます。 ・すべての方にご満足いただけるように工夫を重ねます。 ・今後ともお気づきの点がありましたら、ご遠慮なくお声かけ下さい。ご家族と共に良い支援ができるよう努めていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。